



Führen in einer agilen Welt

Ein Reisebericht über Herausforderungen und Holacracy

struktur
fabrik

Reise Etappen

1. Veränderungen im Umfeld
2. Reise in die Vergangenheit und zurück in die Zukunft
3. Dreieck des Antriebs
4. Holacracy
5. Herausforderungen und Hürden
6. Voraussetzungen
7. Kollaboration und Kommunikation

Hinweis:

Holacracy wird aufgrund des zeitlichen Rahmens nicht detailliert erläutert.

1. Veränderungen



← MORE
THIS WAY

- Wie viele Veränderungen stehen in den nächsten 10 Jahren
- in Ihrer Branche an?
 - bei Ihren wichtigsten Kunden an?
 - bei Ihnen persönlich an?
 - ...?

Papst-Wahl 2005

Papst-Wahl 2013

Und wie sieht das Bild 2028 aus?

struktur
fabrik

2. Reise in die Vergangenheit



struktur
fabrik

Anforderungen damals..

Arbeitswelt im Zeitalter der Industrialisierung

- Arbeit als Existenzgrundlage
- Tiefes Bildungsniveau der Arbeiter
- Führungskräfte, die durch 'Command & Control' Effizienz sicher stellten

Anforderungen heute...

Arbeitswelt im Zeitalter der Digitalisierung

- Arbeit als sinnstiftender Beitrag
- Gut ausgebildete Wissensarbeiter
- Führungskräfte, die als Potenzialheber, Begleiter und Coach wirken

3. Dreieck des Antriebs

Kunden erwarten...

- Kompetente Ansprechpartner
- zeitnahe Entscheidungen
- verantwortungsbewusste Partner
- zielgruppengerechte Ansprache
- einfache Lösungen.

Firmen brauchen...

- Effizienz und Effektivität
- Rasche Anpassungen
- Unternehmertum
- Eliminierung von «Flaschenhälsen»
- Pioniergeist

Mitarbeitende wollen...

- sich aktiv einbringen
- Gestaltungsspielraum
- Sinn & Zweck verstehen
- Ideen verwirklichen
- Dinge ausprobieren

"If everyone had to think outside the box, maybe it was the box that needed fixing"

- Malcolm Gladwell, *What the Dog Saw*

Where the magic happens

Your
comfort
zone



5. Herausforderungen und Hürden



Welches waren die grössten Hürden und Herausforderungen?
Was denken Sie?

Go to www.menti.com

Code: 72 42 78

Erfassen Sie die Stichworte via Mentimeter.

struktur
fabrik

Herausforderungen und Hürden

Mentimeter



Herausforderungen und Hürden



Mitarbeitende

- Veränderungen und Tempo
- Übernahme von Verantwortung
- Fehlende «Eskalationsstelle»
- Transparenz

Führungspersonen

- Angst / Respekt
- Eigene Rolle(n) finden
- Neuanfang in der Zusammenarbeit
- Einflussnahme

Persönlich

- Brückenschlag -> zwei Welten
- Ungewissheit
- Reifegrad
- Führungsverständnis

struktur
fabrik

6. Voraussetzungen

Fehlerkultur

Vertrauen

Angstfreiheit

Augenhöhe

Offenheit

Vernetzung

Mitgestaltung

Stetes Lernen

struktur
fabrik

7. Kollaboration und Kommunikation



Kollaborations-Matrix

Bedürfnis	Beschreibung	Tools	Device	Tipps und Tricks
Dokumente suchen, bearbeiten und ablegen	Ich erstelle/öffne und bearbeite das Dokument alleine oder gemeinsam mit Kollegen und speichere dies an einem für alle zugänglichen Ort ab.			Dateien können via «Bearbeiten» entweder online oder in den jeweiligen Applikationen bearbeitet werden.
1:n-Kommunikation	Ich teile Informationen oder verberge einen spezifischen Auftrag an mehrere Personen (z.B. Kreis / Arbeitsgruppe).			Mit wird das Textfeld vergrößert und der Beitrag kann analog zu Word formatiert werden.
1:1-Kommunikation	Ich teile Informationen oder verberge einen spezifischen Auftrag an eine Person innerhalb meiner Organisation.			
Wissen teilen und dokumentieren	Ich bearbeite in meiner Rolle ein spezifisches Thema (Tool-Wissen, Hocracy-Tipps) und stelle das angeeignete Wissen der ganzen Organisation zur Verfügung.			Pro Rolle kann unter «neue Seite» (unten links) eine eigene Seite eröffnet und frei strukturiert werden.
Termine planen	Ich lade eine oder mehrere Personen zu einem physischen u/ö virtuellen Meeting ein.			
Meetings durchführen und dokumentieren	Ich bereite mich auf ein Meeting vor und nehme daran teil. Nach dem Meeting weiss ich, wo die wichtigsten Beschlüsse und Pendenzen zu finden sind.			Ein GovMe Vorschlag erfassen: Spannungen -> hinzufügen -> auswählen -> Gov Vorschlag hinzufügen -> Kategorie wählen (speichert automatisch)
Arbeiten transparent machen	Ich erfasse meine Arbeiten in einem Kanban-Board damit die Anderen sehen, woran ich arbeite.			Unter «Checklisten» können einzelne Arbeitsschritte bzw. to-do's erfasst werden. Der Anhang von Dokumenten ist via «Link» möglich.
Notizen erfassen	Ich notiere mir Erkenntnisse, Tasks und für meine Arbeit wertvolle Informationen analog oder digital.			Unpersönliche Notizbücher in oneNote lassen sich ebenfalls in Teams integrieren.

Fragen über Fragen



Fabian Kollros

#Agilisator #Dynamisierer #Mehrwertschöpfer

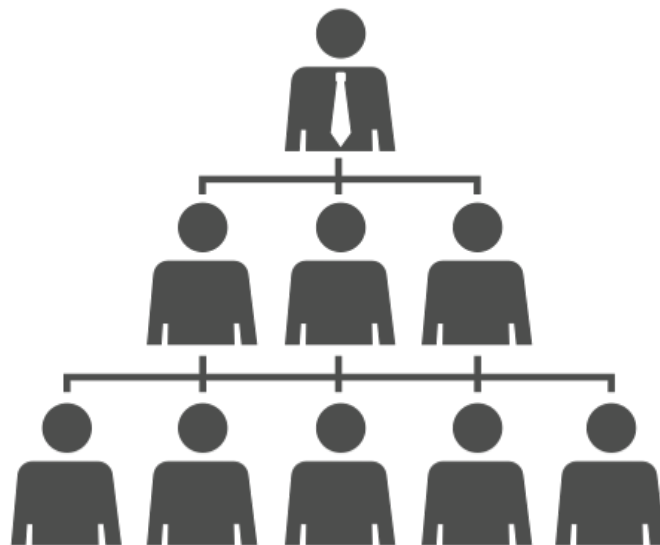
fabian.kollros@bluewin.ch

+41 79 515 12 15





Organisationen auf Papier



Organisationen in der Realität

